

COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “SPECIALISTA DI VIGILANZA” - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) - ALLEGATO A) AL CCNL – COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 17/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027 e con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Area comunali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 25/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e nel quale è contenuta la Sottosezione 3.3 “organizzazione e capitale umano” riportante il piano dei fabbisogni assunzionali dell'Ente riferito al periodo 2025 – 2027;

Vista la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 09/09/2025, con la quale è stata aggiornata la Sottosezione 3.3.3 del PIAO 2025/2027 relativamente al piano dei fabbisogni del personale e nella quale è prevista la seguente assunzione:

- n. 1 Funzionario di EQ – Specialista di vigilanza – appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al nuovo ordinamento professionale di cui all'allegato A) al CCNL – Comparto funzioni locali del 16/11/2022 – assunzione a tempo pieno e indeterminato – data presunta di assunzione: marzo/aprile 2026;

Dato atto, inoltre, che in base a quanto previsto nel piano assunzionale per il triennio 2025 – 2027 sono, comunque, sempre consentite eventuali sostituzioni di personale cessato nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa del personale;

Rilevato che:

- al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego e di garantire al più presto l'ottimale funzionamento degli uffici comunali, l'Ente ritiene di non procedere alla preventiva pubblicazione di bando di mobilità volontaria prevista all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii.: tale facoltà è stata estesa al 31/12/2025 dal Decreto Legge n. 202/2024 convertito nella Legge n. 15/2025 (Decreto mille proroghe);

- l'Ente ha effettuato la comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 150 del 29 giugno 2023 – recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sopra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 11/05/2021 e ss.mm.ii.;
- i CCNL - Funzioni Locali attualmente vigenti.

In esecuzione della Determinazione n. 44 del 20/12/2025 del Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio area affari generali e servizi demografici.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Funzionario e dell'elevata qualificazione" con profilo professionale "Specialista di vigilanza" secondo il nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui all'allegato A) al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022.

Il personale assunto verrà assegnato all'Area di Vigilanza.

La figura oggetto di reclutamento verrà assegnata a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando (allegato A – Declaratorie C.C.N.L. 16 novembre 2022), con utilizzo di arma, attrezzature (a puro titolo di esempio: telelaser, autovelox, palmari, etilometro, defibrillatore previa, qualora non già posseduta, specifica formazione) e dispositivi di protezione individuale. La stessa potrà essere impiegata in attività di pronto intervento con utilizzo di autovetture oltreché in attività di polizia stradale ovvero di polizia amministrativa. Non da ultimo, potrà essere chiamata a svolgere attività di sicurezza urbana, attività istituzionale e di rappresentanza oltre che qualunque altra mansione ascrivibile all'Area di inquadramento (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) in quanto, a mente dell'articolo 52 del Decreto Legislativo 165/2001 professionalmente equivalenti.

Il presente bando viene adottato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previste dalla legge 10/04/1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Viene fatta salva, inoltre, la disciplina di cui all'art. 3, comma 4 – bis, del D.L. n. 80/2021 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Questo Ente si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria di cui al presente bando di concorso per altre assunzioni che si rendessero necessarie in conseguenza di cessazioni di rapporti di lavoro nel periodo di validità della graduatoria stessa e, per il medesimo periodo, per assunzioni a tempo determinato legate ad esigenze straordinarie ed eccezionali che si dovessero manifestare nel periodo di vigenza della graduatoria di concorso secondo quanto previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 – ter del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge, **ai neoassunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un minimo di cinque anni.**

Articolo 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, derivante dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, di € 23.212,35 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da Leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Al posto messo a concorso potrà essere attribuita una indennità di posizione nel caso venga assegnata la titolarità dell'Area di vigilanza secondo il sistema di pesatura delle Aree di Posizione organizzativa vigente nell'Ente.

Articolo 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

- 1) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
- 2) maggiore età;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I), del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a

proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) conoscenza della lingua inglese: la conoscenza sarà accertata nella prova orale;
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985. Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che abbiano rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, in conformità all'articolo 636 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare".

Requisiti specifici:

- 10) Titolo di studio: possesso di Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea di primo livello secondo il nuovo ordinamento (a essa è equiparato il diploma universitario secondo il vecchio ordinamento) o Laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento, attinente al profilo, e precisamente:
 - a. Relativamente alle Classi di Laurea di 1° livello (L) (Lauree triennali), come da tabella sotto riportata, o titoli equiparati ai sensi di legge:
 - i. Laurea triennale classe L14: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
 - ii. Laurea triennale classe L36: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
 - iii. Laurea triennale classe L16: Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
 - b. Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché i corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equiparati/equipollenti ai sensi di legge

<u>Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)</u>	<u>Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento</u>	<u>Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)</u>
---	---	---

<u>22/S Giurisprudenza</u> <u>102/S Teoria e tecniche</u> <u>della formazione e</u> <u>dell'informazione giuridica</u>	<u>Giurisprudenza</u>	<u>LMG/01 Giurisprudenza</u>
<u>60/S Relazioni</u> <u>internazionali</u>	<u>Scienze internazionali e</u> <u>diplomatiche</u>	<u>LM-52 Relazioni</u> <u>internazionali</u>
<u>70/S Scienze della politica</u>	<u>Scienze Politiche</u>	<u>LM-62 Scienze della</u> <u>Politica</u>
<u>71/S Scienze delle</u> <u>pubbliche amministrazioni</u>	<u>Scienze</u> <u>dell'amministrazione</u>	<u>LM-63 Scienze delle</u> <u>pubbliche amministrazioni</u>

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

11) possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i., per ottenere la qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza**, e precisamente:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

12) possesso della patente di guida di categoria B, conseguita da almeno un anno. La patente di guida deve essere in corso di validità; la patente di servizio rilasciata dalla Croce Rossa Italiana e la patente militare devono essere state convertite in patente civile entro la data di scadenza del presente bando;

13) non avere impedimenti derivanti da norme di Legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitano il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale, ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dell'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 11/05/2021 e ss.mm.ii. e dal regolamento per l'uso dell'arma approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/07/2023.

14) in considerazione delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire, a norma dell'articolo 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., il/la candidato/a non deve trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della stessa legge;

15) in considerazione delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire il/la candidato/a non deve trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1 della

legge n. 120/1991 nei casi in cui la condizione di privo di vista comporti inidoneità fisica specifica alle mansioni stesse;

16) sana e robusta costituzione fisica in relazione al profilo e all'attività specifica di "Specialista di Vigilanza". Si precisa che, ai fini dell'assunzione del vincitore, la sana e robusta costituzione verrà accertata mediante visita medica pre – assuntiva.

Articolo 3 – DATA DI POSSESSO DEI REQUISITI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di concorso devono pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito inPA.

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 4 – PREFERENZE

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. nell'ordine indicato nell'allegato A) al presente bando. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

Costituiscono, altresì, titolo di preferenza a parità di valutazione:

- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- minore età anagrafica.

Articolo 5 – EQUILIBRIO DI GENERE

Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per il profilo messo a selezione è la seguente: 50% maschi, 50% femmine.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è pari al 50 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui al precedente articolo 4 – ultimo periodo del presente bando di concorso in favore del genere meno rappresentato.

Articolo 6 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria del 30% di posti messi a concorso dalle Pubbliche Amministrazioni a favore di tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Con il presente bando viene raggiunta la percentuale di 0,30 posti messi a concorso, per cui la riserva, dando luogo a frazioni di posto, si cumulerà con le riserve relative a

successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Manta.

Articolo 7 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito inPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.manta.cn.it> e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

- Curriculum vitae
- eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) intestato a/alla candidato/a, unitamente a un recapito telefonico mobile;
- d) il possesso della patente di guida di categoria B da almeno un anno;
- e) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- h) di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, in conformità all'articolo 636 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. "Codice dell'ordinamento militare";
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o

licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- l) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso del Diploma di Laurea richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'Università presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del Decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- n) di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
- o) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1 della legge n. 120/1991 nei casi in cui la condizione di privo di vista comporti inidoneità fisica specifica alle mansioni messe a concorso,
- p)** di possedere sana e robusta costituzione fisica in relazione al profilo e all'attività specifica di "Specialista di Vigilanza";
- q) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;
- r) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- s) DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);
- t) dichiarare l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria DSA, al fine di sostenere le prove d'esame così come definite all'art. 14 del bando, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto.
- u) la conoscenza della lingua inglese ovvero, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno Stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- v) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione e nel regolamento per l'uso dell'arma vigenti all'atto dell'indizione del concorso pubblico. Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare l'"INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)" allegata al presente bando – All. B).

Articolo 8 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, del contributo economico pari a € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune di Manta IBAN IT23G0845046770000000031140 con indicazione quale causale "COGNOME, NOME, Tassa di concorso per l'assunzione di n. 1 specialistica di vigilanza".

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione del

concorso, e dovrà essere inviato entro lo stesso termine via PEC al Comune di Manta all'indirizzo: protocollo@pec.comune.manta.cn.it.

Articolo 9 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/E

Comportano la non ammissione alla presente procedura di concorso:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato versamento entro i termini della tassa di concorso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Servizio area affari generali e demografici, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/La candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

Articolo 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO PER PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Articolo 11 – MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale *“Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle*

prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento".

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Manta protocollo@pec.comune.manta.cn.it tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma.

L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 12 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili a partecipare alle prove di concorso.

La prova preselettiva consiste nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta multipla, il quale consenta di evidenziare la conoscenza dell'ordinamento pubblico e il livello culturale ed attitudinale dei concorrenti. Ove si rendesse necessario, secondo quanto sopra indicato, siffatta prova pre-selettiva la stessa si terrà in presenza.

Nel caso in cui si espleti, alla stregua di quanto sopra, la prova pre-selettiva scritta su indicata, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta vera e propria i trenta candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al quarantesimo candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione **non inferiore a 21/30**.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 13 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta (a mano e/o mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali);
2. Prova orale.

L'eventuale prova pre – selettiva e la prova scritta si svolgeranno in presenza alla data e all'ora e nel luogo che saranno indicati con avviso pubblicato sul sito nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante PEC) dovranno presentarsi nell'ora e giorno stabilito per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di identità. **La mancata presentazione alle prove di concorso viene intesa quale rinuncia allo stesso e comporta l'esclusione dal concorso.**

La prova orale sarà espletata in presenza presso la sede comunale di Manta, Piazza del Popolo n. 1, 12030 Manta (CN).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunque consultabile nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Manta (www.comune.manta.cn.it).

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti, manuali e testi di legge anche non commentati;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- comunicare con altri candidati durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta **e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.**

Ciascun candidato dovrà presentarsi a sostenere le prove di concorso munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'utilizzo di appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- l'utilizzo di cellulari o altre apparecchiature informatiche;
- la comunicazione orale e scritta con altri candidati.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove concorsuali e riferite allo svolgimento del concorso che non siano di carattere esclusivamente personale (esclusioni, regolarizzazioni di domande, ecc....) verranno effettuate sul sito comunale www.comune.manta.cn.it nella Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi e concorsi.

Le comunicazioni effettuate con tale modalità hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 14 – PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della Commissione, anche cumulativamente, in domande a risposta chiusa e/o aperta, in un tema, ovvero nella

predisposizione di un elaborato di contenuto tecnico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- il potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- diritto penale;
- diritto processuale penale;
- tutela dell’ambiente dagli inquinamenti;
- polizia commerciale e annonaria;
- polizia amministrativa;
- t.u.l.p.s. e regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931-IX, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza;
- norme in materia di controllo dell’attività urbanistico-edilizia, sanzioni e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e alla Legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i. “Tutela ed uso del suolo” e s.m.i.;
- norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”);
- normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come adeguato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- norme in materia di sicurezza nelle manifestazioni (safety e security);
- tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale solamente i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione **non inferiore a 21/30**.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione **“Programma d’esame”**.

La prova orale consisterà in:

- colloquio sulle materie oggetto della prova scritta;
- verifica della conoscenza della lingua inglese;
- verifica della conoscenza degli strumenti informatici, ove non accertata nella prova scritta.

Il giorno e l’ora per sostenere la prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Manta – www.comune.manta.cn.it. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione dal concorso.**

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice si riunisce in seduta segreta e forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare nella medesima una votazione di **almeno 21/30**.

Articolo 15 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con Determinazione del Responsabile Area di Segreteria generale verrà nominata una commissione giudicatrice composta dal Segretario comunale in qualità di presidente e da n. 2 esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso scelti preferibilmente fra il personale in servizio al Comune di Manta appartenente all'Area dei Funzionari, sia fra professionalità di altre Pubbliche amministrazioni. La commissione potrà, inoltre, avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

La commissione esaminatrice sarà nominata in data successiva alla scadenza de termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Articolo 16 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del relativo punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e, la Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza, indicati nella domanda di ammissione alla procedura, individuati dall'articolo 5 "Categorie riservate e preferenze" del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". All. A) al presente bando.*

Il Responsabile del Servizio area affari generali e demografici approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara i/le vincitori/trici. La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>) e sul sito Internet del Comune di Manta all'indirizzo seguente:

<https://www.comune.manta.cn.it>

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'immissione in servizio comporterà la fuoriuscita della/del candidata/o dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Articolo 17 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione Comunale stipulerà con il vincitore/trice del concorso pubblico un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente, fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è il riscontro del possesso della sana e robusta costituzione fisica accertata dal medico del lavoro del Comune di Manta. Il difetto di tale requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Costituisce condizione essenziale per l'immissione definitiva in ruolo l'avvenuto superamento del corso di qualificazione previsto dall'articolo 13 della legge regionale del Piemonte 30 novembre 1987, n. 58 e s.m.i. o di analogo percorso formativo che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. "Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale. In mancanza del superamento di detto corso il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, verrà invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso pubblico e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Comune di Manta si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/lla candidato/a. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 18 – VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Specialista di Vigilanza". Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Amministrazione Comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto di questo requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 19 – PERIODO DI PROVA

Il/La concorrente vincitore/trice del concorso pubblico è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento agli atti ed al regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi e alle disposizioni di legge in vigore.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e e con il solo fatto della partecipazione al concorso pubblico.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Chiara Angela NASI – Segretario Generale del Comune di Manta – Piazza del Popolo n. 1 – e – mail: segretario.comunale@comunemanta.it.

Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura concorsuale, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Piazza del Popolo n. 1, 12030 Manta - Tel. 0175/85205 – Indirizzi di posta elettronica: personale@comunemanta.it).

Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.manta.cn.it>

Manta, 20/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO
- Dott.ssa Chiara Angela NASI –

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(Allegato A)

**TITOLI DI PREFERENZA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMI 4, 5 DEL D.P.R. N.
487/1994 e s.m.i.**

1. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

2. **A parità di merito** i titoli di preferenza sono:
 - a. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. Gli orfani di guerra;
 - f. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. I feriti in combattimento;
 - i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. Dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c. Dalla più giovane età. (Art. 2 comma 9 L. 191/1998).

(Allegato B)

INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "**GDPR**"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Manta:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Manta con sede in Piazza del Popolo n. 1, 12030 Manta.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Manta ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: cesare@studiovidotto.it oppure all'indirizzo mail PEC: protocollo@pec.comune.manta.cn.it

BASE GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati dal Comune di Manta **unicamente** per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e secondo i principi di cui *all'art. 5 del GDPR*, riassumibili nella necessità, finalità, minimizzazione, legittimità e proporzionalità del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. E del GDPR - ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento ai quali è soggetto il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR - ex art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR*)

La finalità specifica del trattamento risiede nell'instaurazione del rapporto di lavoro (selezione e reclutamento di personale)

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali, ove fossero anche particolari (*ex art. 9 GDPR*) o giudiziari (*ex art. 10 GDPR*), la cui raccolta è necessaria per:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

I dati raccolti per i punti a) e b) sono **obbligatori per lo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente** e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe pregiudicare lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera **c)** è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Ente non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Per contro, il rilascio di dati personali ulteriori e non necessari per l'Ente, pur potendo risultare utile, ad esempio, per agevolare la gestione della procedura, è **facoltativo** e la loro mancata fornitura non pregiudica il completamento dell'erogazione della procedura da svolgere.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dai dipendenti del Comune di Manta, coinvolti nel procedimento, oltre che dai membri della Commissione di Concorso, autorizzati al loro trattamento e sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi *dell'articolo 28 del GDPR*, legati al titolare da uno specifico contratto di servizio.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: *Amministrazione Trasparente* in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del *D.Lgs. n. 33/2013* (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

Secondo quanto recita *l'art.59 del D.lgs 196/2003*, resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso ai documenti amministrativi con la comunicazione dei dati personali ivi contenuti secondo le modalità *del D.lgs 33/2013* e di cui alla *Legge 7 agosto 1990 n. 241*.

Nel caso di dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, il trattamento sarà consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale (*art.60 D.lgs 196/2003*)

I dati non saranno oggetto di diffusione, a meno che non sia richiesto da norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2- ter del 196/2003 e ad accezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute.

I dati non saranno oggetto di profilazione di nessun genere.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune di Manta e, successivamente saranno conservati solo in conformità a specifiche norme di legge o a norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato si ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (*artt. 15 e ss. del GDPR*). [L'apposita istanza](#) dovrà essere presentata scrivendo al Comune di Manta, in particolare

all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.manta.cn.it il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (*art. 77 del GDPR*), o di adire le opportune sedi giudiziarie (*art. 79 del GDPR*), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

ULTERIORI INFORMAZIONI PER INTERESSATI

Sono disponibili ai seguenti indirizzi web informazioni aggiuntive per l'interessato:

- Pagina web privacy sul sito del Comune di Manta: <https://www.comune.manta.cn.it/> - -
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):

https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>